项目编号：

**西安外国语大学高等教育教学改革研究项目**

任 务 书

项目类别

项目名称

项目主持人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目参与人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

院系名称 \_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码

联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表时间\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_

西安外国语大学教务处 印制

填写说明

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按西安外国语大学立项文件公布的项目编号填写。

三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在院系意见一栏中，应明确院系在人员、时间、条件等方面的保证措施和对配套经费的意见。

四、《项目任务书》由所在院系审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送教务处。

简　　表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目经费 | | 万元 | | | | | 配套  经费 | | | 院系 | | 万元 | | | 起止  年月 | |  | | | |
| 自筹 | | 万元 | | |
| 项  目  主持人 | 主持人  姓　名 | |  | | | | | 性别 | | |  | | 民族 | | |  | | 出生  年月 | | |  |
| 职称/职务 | |  | | | | | | | | | | 最终学位/授予国家 | | | | | |  | | |
| 所在院系 | | 院系名称 | | | |  | | | | | | | | | | 电话 | |  | | |
| 通讯地址 | | | |  | | | | | | | | | | 邮编 | |  | | |
| 主要教学  工作简历  (最近三年) | | 时 间 | | | | 课 程 名 称 | | | | | | | 授课对象 | | | 学时 | | 所在单位 | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |
| 主要教学  改革和  科学研究工作简历 | | 时 间 | | | | 项 目 名 称 | | | | | | | | | | 获奖情况 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |
| 项目组成员 | 总人数 | | 高级 | | | 中级 | | | 初级 | | | 博士 | | | 硕士 | | 本科 | | | 参加单位数 | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |
| 主  要  成  员  ∧  不  含  主持人∨ | 姓名 | | 性别 | 出生  年月 | | | | | 专业技术职务 | | 工作单位 | | | | | 项目中  的分工 | | | 签章 | |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **项目总体目标与研究（或建设）思路** |

|  |
| --- |
| **二、项目实施计划与步骤** |
| **三、项目研究（或建设）的预期阶段成果和最终成果** |

|  |
| --- |
| **四、经费管理** |
| **五、学院意见（含专项扶持措施）**  院系（盖章）： 负责人（签字）：  年 月 日 |
| **五、学校主管部门审核意见**  单位（盖章）：  年 月 日 |