西安外国语大学创新创业管理平台

指导老师操作手册

一、登录

在浏览器中输入 http://59.74.71.64 进入创新创业门户网站，点击“创新创业平台”。见下图：



进入数字校园统一身份认证界面后，输入用户名、密码、验证码，然后点击“提交”。见下图：



数字校园统一身份认证通过后，即进入下图所示创新创业管理平台首页。



二、学分审批

1、 进入学分审批界面

指导老师登录成功后，进入学分管理主界面，见下图：



图中1表示待审批申请的数量。

点击“学分审批”图标后，进入学分审批概览界面（一个申请一行），如下图：



2、 审批

在“未审批”页签，列出了所有等待审批的学分申请。点击某一行右边的“点击进入”按钮，进入申请的详细界面。

进入学分申请的详细界面后，可以看到学生的学分申请信息，如下图：



1）审核申请

审批者在审批过程中，可以对学生填写的内容进行更改，也可以点击申请学分数右边的①图标，查看计分标准来核对学生申报的分数是否正确。

审批者可以双击证明材料文件名，从而打开证明材料的扫描件进行核查。

2）填写意见

在上图中，点击“填写意见”图标。系统弹出意见填写窗口如左下图：在填写意见框中手动输入意见，也可在填写意见框中双击，系统列出常用的意见如右下图：



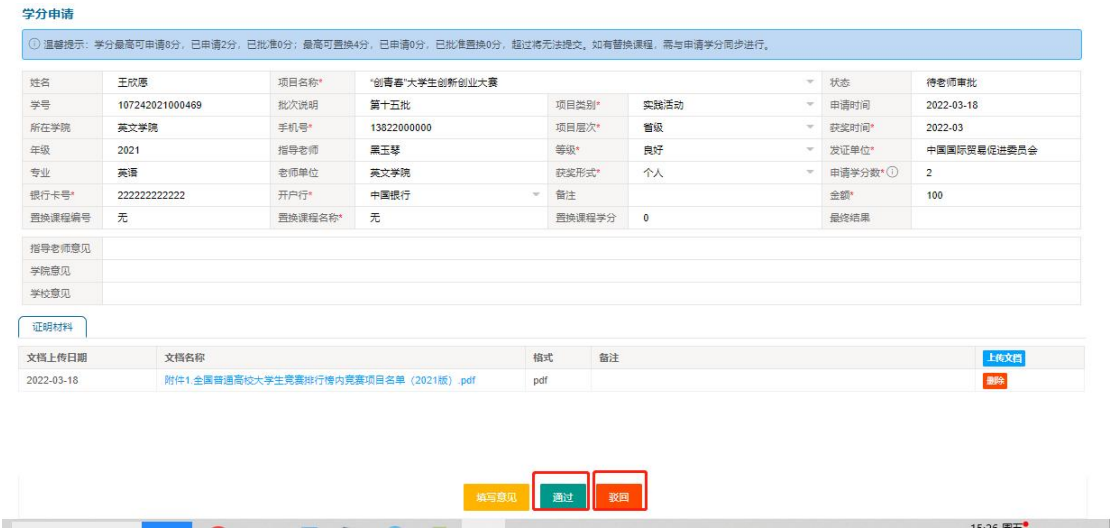


在系统弹出的常用意见词语中（右上图），选择输入，也可以对选择的意见进行再编辑。

在左上图中获得学分数，默认为学生申请表中的分数，审批者在这里可以更改分数（如果需要的话）。最后，点击“确认”按钮表示完成意见填写。

3）审批

◆ 通过申请：如果审批者决定通过审批，则点击下图中的“通过”按钮。



点击了“通过”按钮后，系统弹出如下确认界面，点击“确定”按钮，表示确认审批通过，并提示下一步处理者。



点击“确定”按钮，即可完成审批。

如果老师在审批时出现下列界面：



表明学院有多个审批人，在处理人右边的空白框中点击，进入下列界面：

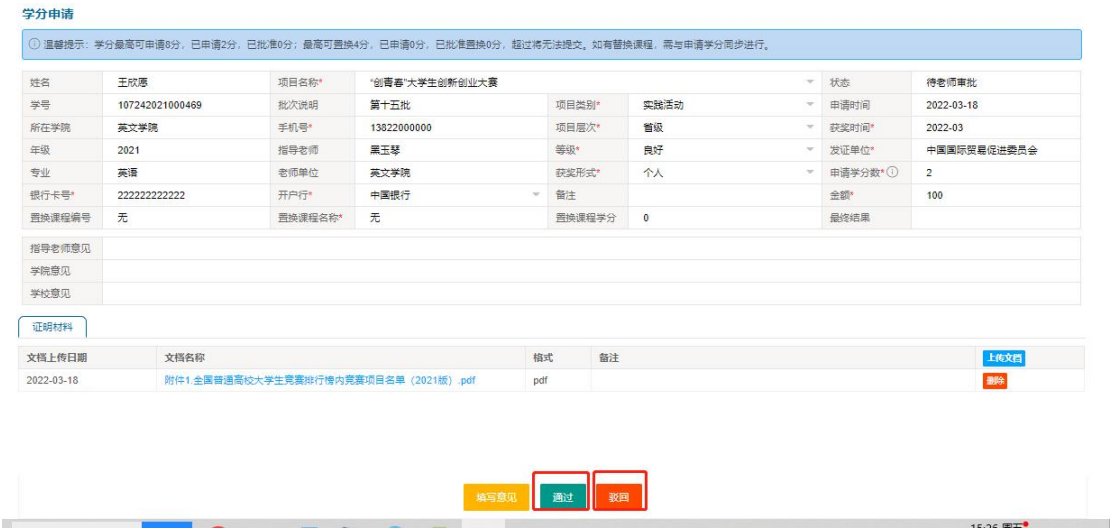


在左边待选人员中选择的一位（负责该学生的学院管理员），再点击中间的箭头，人员进入右边的已选框，最后点击右下角的“确定”按钮即可。

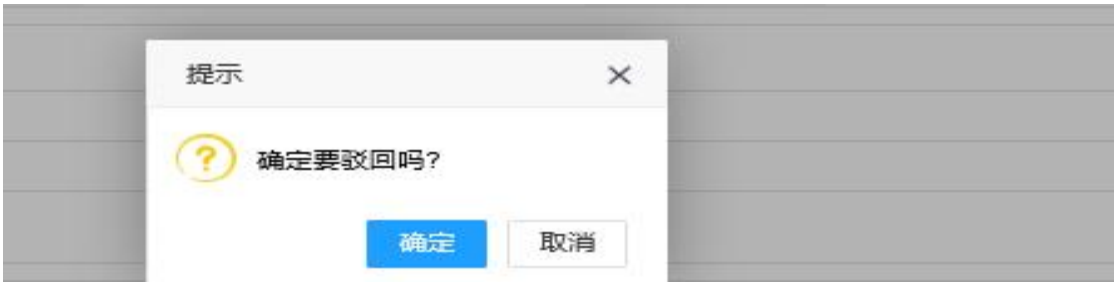
注：使用 360 浏览器的用户，如果点击“通过”按钮页面无任何反应，则需要在浏览器地址栏将“兼容模式（推荐）”修改为“极速模式”后，重新进入页面提交即可。



◆ 驳回申请：这里的驳回，指的是驳回到学生。如果审批者决定驳回申请，则点击下图中的“驳回”按钮。



点击“驳回”按钮后，系统弹出如下确认按钮，点击“确认”按钮，完成审批，点击“取消”按钮，返回到审批前状态，可重新审批。



特别提示：有时在点击了提交、上传等按钮后，由于网速太慢，系统反应不及时，这时应耐心等待，且不要重复点击！

三、查看审批

指导老师可以查看自己审批过的学分申请。

在审批概览界面，点击“已审批”页签，系统列出已经审批过的学分申请。如下图：



点击需要查看的行右边的“点击进入”按钮，进入该申请的详细界面。如下图。

学分申请

姓名	梁姗	项目名称*	"外研社杯"全国大学生英语辩论赛			状态	待学院审批
学号	107242017000844	批次说明	第十一批	项目类别*	竞赛	申请时间	2020-05-19
所在学院	英文学院	手机号*	13700001234	项目层次*	省级	获奖时间*	2020-04
年级	2017	指导老师	黑玉琴	等级*	二等奖	发证单位*	陕西省教育厅
专业	英语	老师单位	英文学院	获奖形式*	个人	申请学分数*	2
银行卡号*	1122334455667788	开户行*	建设银行	备注		金额	
置换课程编号	01012123	置换课程名称	英语语音学	置换课程学分	2	最终结果	

指导老师意见	同意	黑玉琴 2020-05-19 09:23:04
学院意见		
学校意见		

证明材料

文档上传日期	文档名称	格式	备注
2020-05-19	陕西省教育厅英语大赛奖励证书.pdf	pdf	