# 西安外国语大学创新创业管理平台

# 学生操作手册

# 一、登录

请使用 360 浏览器极速模式或者谷歌浏览器访问页面。

在浏览器中输入 http://59.74.71.64 进入创新创业门户网站，点击“创新创业平台”。




进入数字校园统一身份认证界面后，输入用户名、密码、验证码，然后点击“提交”。




数字校园统一身份认证通过后，即进入下图所示界面。



# 二、学分申请

## 1、 进入学分申请界面

登录成功后，点击下图“学分申请”图标，进入学分申请界面




## 2、 填写学分申请

进入学分申请界面后，部分学生个人基本信息已自动采集，学生需要继续填写以下内容：




1） 项目名称：

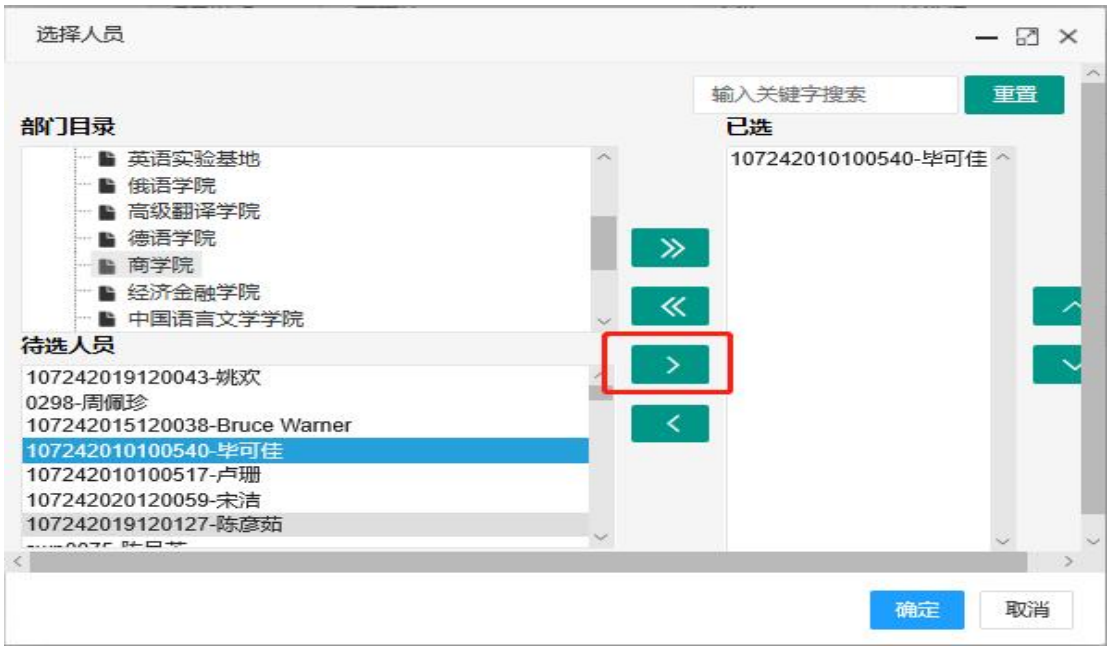
- **竞赛类：**只能从下拉列表中选取，不能编辑。也就是说只能申报系统中已经有的竞赛项目。如果不是系统中的项目，不能提交。
- **社会实践类、科学研究类：**直接手动输入项目名称即可。对于大创项目，项目名称的格式必须是大创项目《项目名称》，对于期刊论文，项目名称的格式必须是期刊

论文《项目名称》。

2） 批次说明：系统默认当前批次，不可编辑。

3） 手机号：必填项，手动输入。

4） 指导老师、老师单位：如当前申报项目由校内老师指导完成，则需要填写（如有多个指导老师，填写第一指导老师即可）；如果是校外老师指导则无需填写。填写方法如下：点击指导老师后方输入框，系统会弹出如下界面：




在弹出框左侧部门目录区域，先选定老师所属学院，然后在下半部分待选人员列表中选定指导老师，点击图中红框部分向右的箭头，则选定老师出现在右侧已选框中；也可在左侧待选人员框中直接双击老师工号姓名完成选择。最后点击右下角的“确定，完成指导老师及老师单位的填写。

5） 项目类别：必填项，从下拉菜单选择输入。

6） 项目层次：必填项，从下拉菜单选择输入。

7） 等级：必填项，从下拉菜单选择输入。如选项中没有需要填写的等级，也可手动输入。

8） 获奖形式：必填项，从下拉菜单选择输入。

9） 备注：如果获奖形式是团体项目，则必须在此处填写“团体*人”字样（*人指的是获奖团队总人数，而非本次申报人数）；如果是大创项目，必须填写本人在项目中的排名。

10）获奖时间：必填项，点击输入框，从日历中选择输入。

11）发证单位：必填项，手动输入。需与证件上发证单位一致。

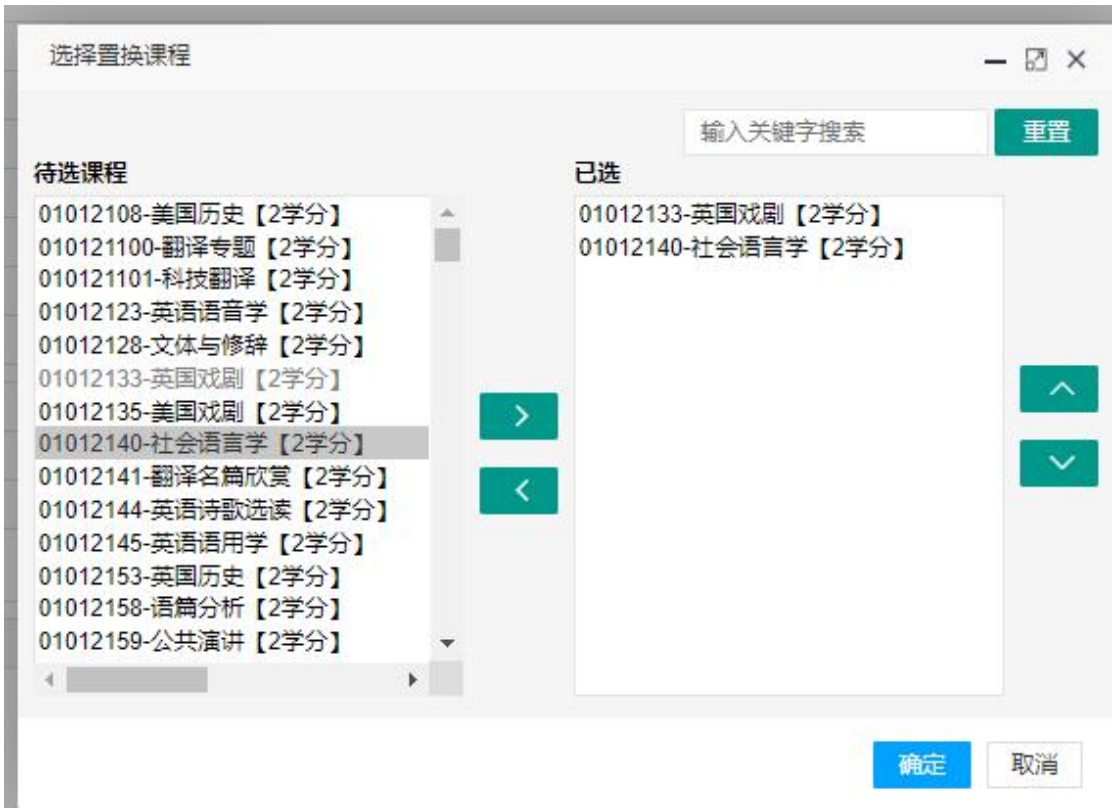
12）申请学分数：必填项。输入项目类别、项目层次、等级后，系统会自动匹配允许申报的

学分数；如此时申报学分数未自动匹配出结果，则需手动输入（学生也可对自动匹配的分值进行更改，点击申请学分数后方的ⓘ可以查看学分认定标准）。

13）银行卡号：必填项，手动输入（必须是本人名下的储蓄卡号）。

14）开户行：必填项，从下拉菜单选择输入（仅限西安银行、中行、建行）。

15）置换课程编号：系统默认为无，意为只申请学分，不置换课程。如果需要申请置换课程，在置换课程编号右边的填写框双击，系统弹出如下课程选择界面：




学生可在右上角输入课程的关键字，然后在左边的待选课程中选择课程，最后点击右下角的“确定”按钮即可，系统支持一次置换多门课。

16）置换课程名称：系统默认为无，意为只申请学分，不置换课程。如果已输入置换课程编号，系统会自动匹配出课程名称。

17）置换课程学分：系统默认为 0，意为只申请学分，不置换课程。如果已输入置换课程编号，系统会自动匹配出课程学分。多门课会自动相加学分。

18）金额：指的是学校给的奖励，个人项目**务必与文件规定的金额保持一致，团体项目要提供分摊证明，金额与分摊证明保持一致。**

**3、 上传证明材料**

点击证明材料表格右侧的“上传文档”按钮，可将获奖证书、专利证书、软件著作权、

论文等相关附件上传到页面（仅允许上传图片或 pdf 格式附件，并确保上传文件清晰可见），上传后附件会在表格中列出，确认无误后进行下一步操作。

**4、 提交申请：**

完成上述申请表的填写并上传证明材料后，点击页面下方的“提交”按钮，会弹出下一环节审批人信息。

1） 老师审批：如果学生选择了指导老师，则下一审批人是指导老师，见下图：




点击上图右下角的“确认”按钮完成提交。

2） 学院审批：如果申请中没有指导老师，则下一个审批人是学院学分管理员，进入如下界面：

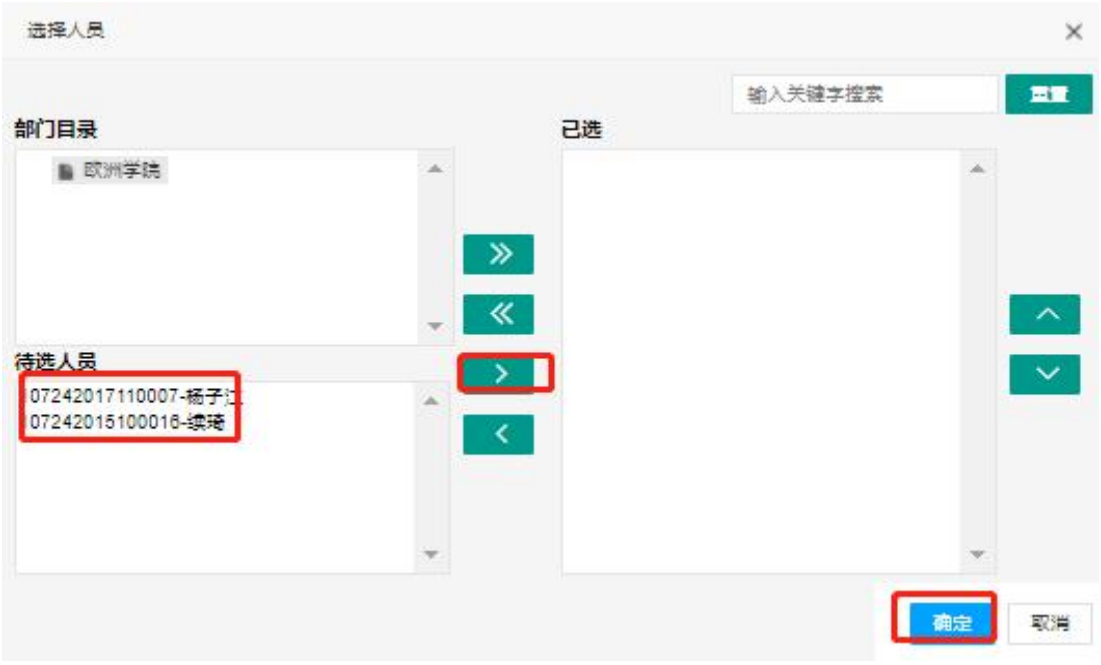



点击上图右下角的“确认”按钮完成提交。

当提交时，出现如下界面：




表明学院有多个审批人，在处理人右边的空白框中点击，进入下图界面：




在左边的待选人员中点击选择一位（负责本人审批）管理员，再点击中间的箭头，人员进入右边的已选框，最后点击右下角的“确认”按钮即可。

注：使用 360 浏览器的用户，如果点击“提交”按钮页面无任何反应，则需要在浏览器地址栏将“兼容模式（推荐）”修改为“极速模式”后，重新进入页面提交即可。



点击确定即可完成申报操作。如提交后发现信息填写错误，需联系下一环节审批人做驳回操作，**请勿重复填报**。

**特别提示**：有时在点击了提交、上传等按钮后，由于网速太慢，系统反应不及时，这时应耐心等待，且不要重复点击！

## 三、学分查询

### 1、进入查询界面

点击下图“我的学分”图标，进入我的学分界面：




进入我的学分界面后，分为两个页签：已申请的学分和正在申请的学分。“已申请的学分”页签可以查询当前登录用户已提交的学分申请和历年学分申请记录，按申请时间倒叙排列；“正在申请的学分”页签可以查询当前登录用户已保存，未提交的学分申请。




### 2、查询详细情况

点击上图中最右侧的“点击进入”按钮，进入该申请的详细界面，学生可以在此界面查看学分申请的审批进展情况，见下图：

## 学分申请

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 姓名 | 张红 | 项目名称* | “创青春”大学生创新创业大赛 | | | 状态 | 待老师审批 |
| 学号 | 123456789 | 批次说明 | 第十一批 | 项目类别* | 竞赛 | 申请时间 | 2020-05-18 |
| 所在学院 | 英文学院 | 手机号* | 13200000001 | 项目层次* | 省级 | 获奖时间* | 2020-05 |
| 年级 | 2017 | 指导老师 | 黑玉琴 | 等级* | 二等奖 | 发证单位* | 陕西省教育厅 |
| 专业 | 英语 | 老师单位 | 英文学院 | 获奖形式* | 团体 | 申请学分数* | 2 |
| 银行卡号* | 123456789012345 | 开户行* | 中国银行 | 备注 | 团体5人 | 金额 | |
| 置换课程编号 | 无 | 置换课程名称 | 无 | 置换课程学分 | 0 | 最终结果 | |

| | |
|---|---|
| 指导老师意见 | |
| 学院意见 | |
| 学校意见 | |

证明材料

| 文档上传日期 | 文档名称 | 格式 | 备注 |
|---|---|---|---|